

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«12» 02 2020г.

№ 36/1

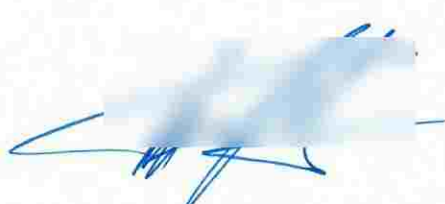
Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФГБНУ НЦН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБНУ НЦН, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Специалисту аппарата управления Маловой Ольге Владимировне определить перечень работников, обязанных соблюдать утвержденный настоящим приказом Порядок, и предоставить его в отдел делопроизводства.
3. Отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом работников по предоставленному в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа перечнем.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН



М.А. ПИРАДОВ

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ФГБНУ НЦН,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБНУ НЦН (далее – организация), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники ФГБНУ НЦН, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и приказом ФГБНУ НЦН от 26.11.2019г. № 207 (далее - работники).

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде по форме приложения № 1 к настоящему порядку.

В уведомлении указываются:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество;

должность работника, его фамилия, имя, отчество;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется) работниками должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организации.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, незамедлительно с помощью любых

доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции организации.

Положение о Комиссии ФГБНУ НЦН по противодействию коррупции утверждено приказом ФГБНУ НЦН от 30 декабря 2019 № 237.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утвержденному приказом ФГБНУ НЦН от 30 декабря 2019 № 237.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в ФГБНУ НЦН,
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом ФГБНУ НЦН
от «12» 02 2020 г. № 36/1

форма

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

работодателя (его представителя)
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление)

форма

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регист рацион ный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работников ФГБНУ НЦН, обязанных соблюдать Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Заместитель директора по научной работе С.Н. Иллариошкин
2. Заместитель директора по научной работе М.М. Танащян
3. Заместитель директора по научно-организационной работе и развитию Е.В. Гнедовская
4. Заместитель директора по экономическим вопросам Н.В. Никитина
5. Заместитель директора по общим вопросам Е.В. Егунова
6. Главный бухгалтер Э.Н. Губарева
7. Заместитель главного бухгалтера И.В. Губанова

