

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«29» 09 2022 г.

№ 109/2-17-05P

**Об утверждении Положения о порядке формирования
и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта в ФГБНУ НЦН**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом решения Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета № 12 от 27.09.2022 г.),

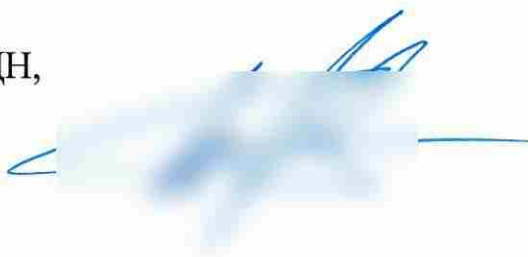
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Институту медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН разместить Положение на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН



М.А.ПИРАДОВ

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от «29» 09 2022 г. № 109/2-17-05P

**Положение о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Научный центр неврологии»**

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр неврологии» (далее Положение) определяет порядок формирования, утверждения, заполнения индивидуальных планов работы, утверждения тем диссертации, осуществления контроля за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»; иными

законодательными актами в сфере образования Российской Федерации; Уставом ФГБНУ НЦН; локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

1.5. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практик в соответствии с программой аспирантуры, на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.6. Порядок назначения научных руководителей аспирантам определяется локальным нормативным актом ФГБНУ НЦН.

1.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

II. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель либо руководители (далее – научный руководитель), утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБНУ НЦН.

2.2. Перед утверждением темы диссертационного исследования аспирант совместно с предполагаемым научным руководителем подготавливает и представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН следующий комплект документов:

- аннотацию диссертационной работы аспиранта (Приложение № 1 к Положению);
- дизайн исследования (Приложение № 2 к Положению);
- календарный план научной (научно-исследовательской деятельности) (Приложение № 3 к Положению);
- лист согласования темы диссертации (Приложение № 4 к Положению).

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется с письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и с предварительным согласованием кандидатуры директором института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН (далее - ИМОПРРА ФГБНУ НЦН). В случае, если диссертационное исследование является междисциплинарным, аспиранту могут быть назначены два научных руководителя.

2.4. Предполагаемый научный руководитель оказывает аспиранту 1 года обучения содействие в выборе темы научного исследования (в соответствии с перечнем приоритетных направлений научных исследований ФГБНУ НЦН) и подготовки документов, необходимых для утверждения темы диссертации на Ученом совете ФГБНУ НЦН.

При выборе темы диссертации особо учитываются ее актуальность и научная новизна, а также цель, задачи, материалы и методы, теоретическая и практическая значимость научного исследования.

2.5. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель доводит ее до заместителя директора по научной работе ФГБНУ НЦН (курирующего направление научных исследований ФГБНУ НЦН, соответствующее теме научного исследования), директора ИМОПРРА ФГБНУ НЦН и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

2.6. Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН формирует и направляет служебную записку, содержащую информацию о кандидате на должность научного руководителя и теме научного исследования, Ученому секретарю ФГБНУ НЦН, который выносит на ближайшую повестку заседания Ученого совета ФГБНУ НЦН вопросы рассмотрения темы диссертации и научного руководителя.

2.7. Утверждение темы диссертации и научного руководителя осуществляется на заседании Ученого совета ФГБНУ НЦН путем публичного выступления аспиранта с представлением текстовых документов, указанных в пункте 2.2. Положения, презентационного сопровождения (при необходимости), ответов на вопросы членов Ученого совета ФГБНУ НЦН.

Тема диссертации и кандидатура научного руководителя утверждается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ученого совета ФГБНУ НЦН.

2.8. После заседания Ученого совета, ученый секретарь ФГБНУ НЦН передает заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН выписку из протокола заседания Ученого совета ФГБНУ НЦН, в течение 3-х рабочих дней после подписания протокола, а также вносит сведения о решении Ученого совета ФГБНУ НЦН в лист согласования темы диссертации аспиранта.

2.9. Утверждение тем диссертаций и научных руководителей оформляются распорядительным актом директора ФГБНУ НЦН, на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН не позднее 30 октября текущего года.

2.10. При необходимости изменения формулировки темы диссертации, не влекущую изменения содержательной части диссертационной работы, научный руководитель направляет служебную записку на имя директора ФГБНУ НЦН, с обоснованием целесообразности изменения текущей темы диссертации и с указанием новой и старой тем диссертации (Приложение №7 к Положению). В

результате рассмотрения такой служебной записки оформляется соответствующий распорядительный акт директора ФГБНУ НЦН.

2.11. В случае, если изменение темы диссертации влекут изменения содержания научного исследования и/или инициируется замена научного руководителя аспиранта, процедура утверждения темы диссертации и научного руководителя проводится в соответствии с порядком, указанным в настоящем Положении.

2.12. В случае если, по результатам голосования Ученого совета тема диссертации и/или научный руководитель аспиранта не утверждены, процедура утверждения темы диссертации и научного руководителя проводится повторно в соответствии с порядком, указанным в настоящем Положении.

III. Порядок формирования, утверждения и заполнения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Формированию и заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и темы диссертации.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется по установленной ФГБНУ НЦН форме аспирантом совместно с научным руководителем, при участии сотрудника отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН на основании академического учебного плана и основной образовательной программы (Приложение № 5 к Положению).

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта включает титульный лист; индивидуальный план научной деятельности аспиранта; индивидуальный учебный план аспиранта.

3.4. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в ФГБНУ НЦН порядке.

3.5. Индивидуальный план работы аспиранта должен быть заполнен аспирантом, согласован с научным руководителем и передан аспирантом в оформленном и подписанном виде (аспирантом и научным руководителем) на согласование в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении тем диссертаций и научных руководителей аспирантов зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НЦН.

3.6. Аспирант отвечает за своевременное предоставление подписанного индивидуального плана работы в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

3.7. Индивидуальные планы работы аспирантов рассматриваются Ученым советом ФГБНУ НЦН и утверждаются директором ФГБНУ НЦН.

3.8. Согласованные с научным руководителем изменения в индивидуальный план работы могут быть внесены аспирантом в срок до даты его рассмотрения Ученым советом ФГБНУ НЦН.

3.9. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта в отделе подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

IV. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

4.3. В конце каждого семестра аспирант формирует развернутый письменный отчет о выполнении научной (научно-исследовательской) деятельности за текущий семестр (Приложение № 6 к Положению), представляет его научному руководителю и в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

4.4. На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр, указываются замечания, которые необходимо учесть аспиранту. Отзыв представляется научным руководителем в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

4.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта, осуществляется путем текущего и промежуточного контроля (сдача зачетов, экзаменов) и завершается сдачей кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине по графику, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспиранта.

4.6. Сдача кандидатского экзамена оформляется Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальности (Приложение № 8 к Положению).

4.7. Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН, на основании представленных до начала следующего учебного года отчета и отзыва, указанных в пунктах 4.3., 4.4. Положения, а также документов, подтверждающих успешное прохождение текущего и промежуточного контроля, протокола экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, готовят проект распорядительного акта директора ФГБНУ НЦН (приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или

отчисления), который согласовывается с директором ИМОПРРА ФГБНУ НЦН и представляется на подпись директору ФГБНУ НЦН.

4.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБНУ НЦН.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

Форма аннотации диссертационной работы аспиранта

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

Тема диссертации утверждена
на заседании Ученого совета
ФГБНУ НЦН
«__» _____ 20__ г.
протокол № _____

АННОТАЦИЯ
диссертационной работы аспиранта

(ФИО)

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук

(название диссертационной работы)

Научная специальность: Код _____ Наименование _____

Научный руководитель:

Должность, ученое звание, ученая степень, ФИО

Актуальность

Развернуто описывается актуальность диссертационного исследования, а также степень разработанности темы исследования с учетом данных современных российских и международных данных.

Цель исследования

Должна быть четко сформулирована и соответствовать теме диссертационного исследования.

Задачи

Должны соответствовать теме диссертационного исследования и полноценно раскрывать его цель.

Материалы и методы

Отражается выборка, на которой будет проведено исследование с учетом всех половозрастных характеристик и нозологий в рамках которых будет проводиться диссертационное исследование.

Описывается четкое распределение выборки на группы и подгруппы.
Описываются критерии включения, невключения и исключения из исследования.
Развернуто описываются все методы исследования (кинические, лабораторные, инструментальные), которые будут использоваться в диссертационной работе.

Дизайн исследования

Поэтапно описывается и подробно расписывается протокол исследования с указанием контрольных точек (дат достижения определенного результата).

Научная новизна

Коротко и четко описывается научная новизна представляемого на утверждение диссертационного исследования.

Теоретическая и практическая значимость

Обосновывается теоретическая и практическая значимость представляемого к утверждению диссертационного исследования.

Аспирант:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель: _____
(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

Форма дизайна исследования

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАНИЯ

Название темы							
Общее количество пациентов	Общее количество пациентов и их характеристика Критерии включения: Критерии не включения: Критерии исключения:						
Шкалы оценки, применяемые в исследовании							
Инструментальные методы исследования	Кол-во исследований на 1 пациента	Кол-во пациентов, которым предполагается выполнить это исследование	Всего кол-во исследований	Из них в 20__ году	Из них в 20__ году	Из них в 20__ году	Из них в 20__ году
Метод 1							
Метод 2							

Аспирант:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

Форма календарного плана

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

Тема диссертации утверждена
на заседании Ученого совета
ФГБНУ НЦН
«__» _____ 20__ г.
протокол № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

научной (научно-исследовательской) деятельности

(ФИО аспиранта)

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук

(Тема диссертации)

Научная специальность: Код _____ Наименование _____

Научный руководитель: _____
(ученое звание, степень, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начало работы – _____ г.

Окончание работы – _____ г.

<i>Год обучения</i>	<i>Раздел диссертационного исследования</i>
1 год обучения (20__-20__ уч. год)	
2 год обучения (20__-20__ уч. год)	
3 год обучения (20__-20__ уч. год)	

Приложение №4
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

Форма листа согласования утверждения темы диссертации аспиранта

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

Ф.И.О. аспиранта: _____

Название темы диссертации: _____

Научная/ые специальность/и: _____

Научный/е руководитель/и*: _____

Сроки выполнения исследования: _____

Номер и название гос. НИР/фрагмента гос. НИР:** _____

Номер и название гранта (при наличии):** _____

Охраноспособность (да/нет)*:** _____

*Для научных руководителей из сторонних организаций, указывается должность и место работы

** Указывается название и номер государственной НИР, название фрагмента и/или гранта, в рамках которого будет выполняться исследование

***Заполняется на усмотрение научного руководителя

	ОТЧЕТНОСТЬ	ФИО ОТВЕТСТВЕН- НОГО ЛИЦА	ПОДПИСЬ	ДАТА
ЛОКАЛЬНЫЙ ЭТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ	Протокол исследования согласован			
ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	Консультация по дизайну исследования с биомедицинским статистиком проведена			
	Календарный план научной деятельности сдан			
	Аннотация согласована с курирующим зам. директора по научной работе и сдана			
	Презентация для утверждения темы диссертации сдана			
ПЛАНОВО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Произведен расчёт стоимости исследования			

Заведующий отделом
подготовки кадров высшей квалификации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор института медицинского
образования и профессионального
развития ФГБНУ НЦН

(Ф.И.О.)

(подпись)

Решение Ученого совета ФГБНУ НЦН:

Оригинал выписки из протокола Ученого совета ФГБНУ НЦН сдан в личное дело аспиранта.

Ученый секретарь ФГБНУ НЦН:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №5
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

Форма индивидуального плана работы аспиранта

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ НЦН

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность/и: _____

Научный руководитель/и: _____

(Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Зачислен приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Утвержденная тема диссертации:

Отрасль науки:

Начало работы – 20__ г.

Окончание работы – 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ФИО аспиранта

<i>Год обучения</i>	<i>Раздел диссертационного исследования</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1 год обучения (20__-20__ уч. год)		1 семестр
		2 семестр
2 год обучения (20__-20__ уч. год)		3 семестр
		4 семестр
3 год обучения (20__-20__ уч. год)		5 семестр
		6 семестр

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

ФИО аспиранта

Общий объем	_____	ак. часов:
- дисциплины (модули)	_____	ак. часов;
- практика	_____	ак. часов;
- промежуточная аттестация	_____	ак. часов.

№	Наименование дисциплины (практики)	ЗЕТ *	ЛК* *	ПЗ* **	СР* ***	зачет	зачет с оценкой	кандидатский экзамен
Первый семестр								
1.1. Дисциплины (модули)								
1	Специальная дисциплина						+	
2	История и философия науки						+	
3	Иностранный язык						+	
4	Основы научно-исследовательской деятельности						+	
Второй семестр								
2.1. Дисциплины (модули)								
1	Специальная дисциплина						+	
2	История и философия науки							+
3	Иностранный язык							+
4	Основы научно-исследовательской деятельности						+	
2.2. Практика								
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика						+	
Третий семестр								
3.1. Дисциплины (модули)								
1	Специальная дисциплина						+	
3.2. Практика								
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика						+	

	практика							
Четвертый семестр								
4.1. Дисциплины (модули)								
1	Специальная дисциплина							+
2	Факультативная дисциплина							
ИТОГО:								

* - зачетная единица трудоемкости

** - лекция

*** - практическое занятие

**** - самостоятельная работа

Аспирант:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий отделом подготовки

кадров высшей квалификации:

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №6
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

*Форма отчета аспиранта о выполнении научной
(научно-исследовательской) деятельности*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА ____ СЕМЕСТР 20__ - 20__ УЧЕБНОГО ГОДА**

(Ф.И.О. аспиранта)

(научная специальность)

(тема диссертации)

**Содержание и результаты выполнения научной (научно-исследовательской)
деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите
(за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года)**

Содержание научной деятельности	Результаты научной деятельности
1. Работа над диссертацией	
2. Участие в научных конференциях	
3. Освоение дисциплин	
4. Практика	

Аспирант:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель: _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий отделом подготовки кадров высшей
квалификации:

(Ф.И.О, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

Приложение №7
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

Форма служебной записки на изменение темы диссертации

Директору ФГБНУ НЦН

от _____
(ФИО научного руководителя)

Служебная записка на изменение темы диссертации

В связи с _____

(указывается причина)

Прошу утвердить аспиранту _____ (Ф.И.О. аспиранта) новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук:

(название новой темы)

Ранее утвержденная тема:

(название старой темы)

В связи с изменением темы диссертации согласен /не согласен осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта:

(Ф.И.О. аспиранта)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи)

В связи с изменением темы диссертации согласен /не согласен осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта:

(Ф.И.О. аспиранта)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись второго научного руководителя
(при наличии) и расшифровка подписи)

Согласен:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Приложение №8
к Положению о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта в ФГБНУ НЦН

*Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
кандидатского экзамена по специальности*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ НЦН

(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена по специальности
от « ____ » _____ 20__ г.

Код и наименование научной специальности _____

Наименование отрасли наук, по которой подготавливается диссертация

(Ф.И.О. экзаменуемого)

Состав комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание, ученая степень)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание, ученая степень)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание, ученая степень)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по научной специальности

(Код и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. экзаменуемого)

ЗАДАнные ВОПРОСЫ:

ЗАДАННЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1.
- 2.
- 3.

Краткая характеристика ответа: _____

Представлен реферат на тему:

« _____ »
(Указывается тема реферата)

ПОСТАНОВИЛИ:

Оценка реферата: _____

Оценка устного экзамена: _____

(Ф.И.О. экзаменуемого)

Сдал(а) кандидатский экзамен по специальности

(наименование научной специальности)

с оценкой _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя
комиссии:

Члены комиссии:

Заместитель директора
по научно-организационной
работе и развитию, директор
Института медицинского
образования и
профессионального развития


З. Гнедовская 28.09. 2022г.

Заведующий отделом подгот
кадров высшей квалификаци
Института медицинского
образования и
профессионального развития


Е. Хижникова 28.09. 2022г.

Начальник юридического от


З. Фазлаева 28.09. 2022г.