

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

(ФГБНУ НЦН)

**П Р И К А З**

Москва

«30» 12 2019 г.

№ 237

«Об утверждении Положения о Комиссии  
по противодействию коррупции»

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБНУ НЦН (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ФГБНУ НЦН (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Специалисту аппарата управления Маловой О. В. определить перечень работников для ознакомления с настоящим приказом и предоставить его в отдел делопроизводства.
4. Отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом работников по предоставленному в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа перечнем.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,  
академик РАН

М.А. ПИРАДОВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБНУ НЦН**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение, Комиссия соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также актами других федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству ФГБНУ НЦН (далее – Центра):

- в обеспечении соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия является совещательным органом, осуществляющим следующие функции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Центра;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Центре;

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, а также требований к служебному поведению в отношении работников Центра;

- изучает причины и условия, способствующие появлению коррупции;

- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции.

#### **II. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом ФГБНУ НЦН, в состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются заместитель директора, работник отдела кадров, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работник юридического (правового) подразделения,

работники других структурных подразделений, определяемые директором.

Директор Центра может принять решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации или иных лиц.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, определяет список лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии, обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных актов Центра.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.7. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

3.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют со структурными подразделениями Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции

4.2. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение

**Комиссия по противодействию коррупции в ФГБНУ НЦН**

Председатель Комиссии:

Заместитель директора по научной работе, член-корреспондент РАН С.Н. Иллариошкин

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель директора по научно-организационной работе и развитию Е.В. Гнедовская

Члены Комиссии:

1. Заместитель директора по экономическим вопросам Н.В. Никитина
2. Заместитель директора по общим вопросам Е.В. Егунова
3. Главный врач Е.В. Байдина
4. Заместитель главного бухгалтера И.В. Губанова
5. Ведущий специалист по управлению персоналом С.Б. Зорина
6. Начальник труда и заработной платы М.В. Ермольева
7. Начальник юридического отдела О.В. Фазлаева
8. Председатель профсоюзного комитета ФГБНУ НЦН Т.Н. Федорова
9. Специалист аппарата управления О.В. Малова, секретарь комиссии