

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ КАРТИРОВАНИЕ МОЗГА»**

I. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг

1.1. Настоящий регламент устанавливает организационно-экономические отношения между Центром коллективного пользования «Структурно-функциональное картирование мозга» (далее ЦКП) и Пользователями научного оборудования ЦКП (далее – пользователь, заказчик).

1.2. В ЦКП предусмотрено два вида сотрудничества с заинтересованными пользователями:

1) На возмездной основе в рамках Договора на выполнение научно-исследовательских работ (рекомендуемая форма – приложение № 1 к настоящему Регламенту) или Договора на оказание услуг (рекомендуемая форма – приложение № 2 к настоящему Регламенту) или иного возмездного договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2) На безвозмездной основе в рамках договоров о научном сотрудничестве.

1.3. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуг, регулируются договором между ФГБНУ НЦН и пользователем.

1.4. Стоимость работ в ЦКП определяется в соответствии с перечнем выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг, их стоимостью и (или) порядком формирования стоимости.

II. Условия рассмотрения заявки для проведения работы на базе ЦКП

2.1. Решение о возможности проведения работы на базе ЦКП принимается Научным советом ЦКП после предоставления следующих необходимых документов:

- Заявка (в электронном виде или на бумажном носителе) по форме, разработанной ЦКП. Заявка должна содержать информацию о заявителе (заказчике) (ФИО, организация, телефон и др.), описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемая продолжительность работ на оборудовании, желаемая дата начала работы и др.), при необходимости – техническое задание. Рекомендуемая форма заявки представлена в Приложениях № 3, № 4 к настоящему Регламенту и на сайте ЦКП в сети «Интернет». Заявка подается за подписью руководителя заказчика и заверяется печатью (при наличии). Заявка может быть подписана и руководителем лаборатории/гранта, при наличии у него соответствующих полномочий, подтвержденных документально.
- В случае проведения научных исследований, связанных с потенциальным риском для здоровья участвующих в них пациентов – одобрение Этического комитета заказчика на проведение планируемой работы.

2.2. Для принятия решения о проведении работы и оказании услуг и сроках их осуществления Пользователь также должен представить руководству ЦКП сведения о мерах безопасности при проведении работы, срочности проведения эксперимента, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на выполнение работы/эксперимента.

III. Сроки рассмотрения заявок на выполнение научно-исследовательских работ и (или) оказание услуг

3.1. Рассмотрение заявок осуществляется Научным советом ЦКП по мере их поступления, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации. По истечении указанного периода времени ЦКП обязуется сообщить заявителю о своем решении. Экспертный совет в случае необходимости может запросить недостающую информацию или разъяснения, срок рассмотрения заявки при этом может увеличиваться (но не более чем на 10 рабочих дней с момента предоставления недостающей информации). В случае невозможности заключения Договора мотивированное решение должно быть доведено до Пользователя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

IV. Перечень причин отклонения заявок

4.1. Заявка на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок отклоняется по следующим основаниям:

4.1.1. Недостаточность или недостоверность предоставленной Заказчиком информации об объектах исследования или процедуре измерений.

4.1.2. Невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП.

4.1.3. Загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.

4.1.4. Несоответствие поданной заявки установленным требованиям.

V. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

5.1. Проведение измерений и исследований на оборудовании ЦКП выполняется силами исследовательского и технического персонала ЦКП. Непосредственная работа и обслуживание оборудования коллективного доступа осуществляется специально подготовленным персоналом ЦКП, имеющим соответствующий опыт работы, прошедшим инструктаж по технике безопасности.

5.2. Для эффективного использования оборудования ЦКП Пользователь должен заранее согласовать план работы с руководством ЦКП и ФГБНУ НЦН с учетом реальной загрузки необходимого для исследований оборудования.

VI. Заключительные положения

6.1. По завершении выполнения работы и (или) оказания услуги заказчику выдается документ в электронной форме или на бумажном носителе, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также при необходимости документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.