

**Правила приема в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр неврологии»
в 2018 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентирует прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в научную организацию – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН, Центр) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБНУ НЦН.

1.3. В аспирантуру ФГБНУ НЦН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием в аспирантуру ФГБНУ НЦН проводится в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в аспирантуру, утвержденными Минобрнауки РФ на 2018 год, а также сверх установленных контрольных цифр приема по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема ФГБНУ НЦН гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ФГБНУ НЦН проводит прием на обучение в аспирантуре по очной форме отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки; отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных экзаменов, конкурса и зачисления в аспирантуру ФГБНУ НЦН осуществляется приемной комиссией под председательством директора (заместителя директора) Центра. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Прием в аспирантуру ФГБНУ проводится по заявлению поступающих.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ НЦН по различным условиям поступления, указанным в п. 1.6. Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ НЦН по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

2.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), также может осуществлять представление в ФГБНУ НЦН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ НЦН одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ФГБНУ НЦН;

б) направляются в ФГБНУ НЦН через операторов почтовой связи общего пользования не позднее срока завершения приема документов по адресу: 125367 г. Москва, Волоколамское шоссе д.80; Приемная комиссия. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

2.7. Документы в электронно-цифровом формате не принимаются.

2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

2.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.9.2. документ об образовании и о квалификации:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

Поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять об образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

2.9.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

2.9.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего):

- тезисы в российских журналах, сборниках/руководствах/материалах по российским конгрессам, конференциям и пр.,
- тезисы в международных журналах, сборниках/руководствах/материалах по международным конгрессам, конференциям и пр. на английском языке.,
- статья в российском научном издании, не входящем в перечень ВАК.,
- статья в российском научном издании, входящем в перечень ВАК,
- статья в международном научном издании на английском языке;
- соавторство в написании книги, главы, учебного пособия;
- участие в получении патента, проведении исследования, поддержанного научным грантом;
- международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им);

2.9.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

2.9.6. двух фотографий поступающего;

2.9.7. медицинскую справку о состоянии здоровья с обязательной отметкой в виде штампа о прохождении флюорографического обследования;

2.9.8. копию диплома об окончании клинической ординатуры (для поступающих на направление 31.06.01 «Клиническая медицина»).

2.9.9. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. ФГБНУ НЦН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦН возвращает документы указанным лицам.

2.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании и о квалификации, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2.9.2. пункта 2.9. Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.6. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ФГБНУ НЦН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных

цифр;

5) обязательство представить документ об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 2.17 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.19. Прием документов для обучения в аспирантуре ФГБНУ НЦН осуществляется в сроки 16.07.2018 г. по 16.08.2018 г.

2.20. ФГБНУ НЦН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.21. ФГБНУ НЦН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

2.23. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.24. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

III. Вступительные испытания

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются составы экзаменационных комиссий.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена.

3.3. Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов устанавливаются одинаковые: при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.7. Вступительные испытания дистанционно не проводятся.

3.8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены (в устной форме по билетам):

- специальная дисциплина
- иностранный язык,
- философия.

Вступительный экзамен оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

3.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

3.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ФГБНУ НЦН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.14. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

3.15. Минимальное количество баллов за экзамен, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет три балла.

3.16. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

3.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦН возвращает документы указанным лицам.

3.21. Вступительные экзамены в ФГБНУ НЦН проводятся с 20.08.2018 г. по 01.09.2018 г.

IV. Особенности проведения вступительных экзаменов для поступающих инвалидов

4.1. ФГБНУ НЦН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

4.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ НЦН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

4.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.9. Условия, указанные в пунктах 4.2 – 4.8 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.10. ФГБНУ НЦН не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.4 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

индивидуальные достижения поступающего учитываются путем подсчета его персонального рейтинга научной деятельности (далее рейтинг). Рейтинг позволяет оценить количество и вид публикаций, участие в разработке патентов и проведении научных исследований, уровень владения иностранным языком. Расчет рейтинг производится согласно правилам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Научная деятельность	
Публикационная активность	
Вид публикации	Количество рейтинговых баллов
Тезисы в российских журналах, сборниках/руководствах/материалах по российским конгрессам, конференциям и пр.	1
Статья в российском научном издании, не входящем в перечень ВАК.	2
Статья в российском рецензируемом научном издании, согласно перечню ВАК по состоянию на 05.04.2017.	3
Тезисы в международных журналах, сборниках/руководствах/материалах по международным конгрессам, конференциям и пр. на английском языке.	2
Статья в международном научном издании на английском языке	4
Соавторство в написании книги, главы, учебного пособия	2
Участие в получении патента, проведении исследования, поддержанного научным грантом	2
Образовательная деятельность	
Международный сертификат, подтверждающий уровень его владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им)	3

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ НЦН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГБНУ НЦН:

1. специальная дисциплина
2. иностранный язык,

3. философия.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. ФГБНУ НЦН устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца предоставляют не позднее конца рабочего дня 05.09.2018 г.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией предоставляют не позднее конца рабочего дня 07.09. 2018 г.

7.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию ФГБНУ НЦН не позднее 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

7.9. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБНУ НЦН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии с пунктом 2.23 настоящих Правил.

7.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.14. Сроки зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 08.09.2018 г.

7.15. Сроки зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг – 10.09.2018 г.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1. ФГБНУ НЦН вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр приема.

8.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Федеральным агентством научных организаций.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.9 Правил документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.9. Прием, вступительные экзамены и зачисление иностранных граждан в ФГБНУ НЦН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные п. 2.19, 3.21, 7.15 Правил приема в ФГБНУ НЦН.