

**Правила подачи и рассмотрения апелляций  
по результатам вступительных испытаний в аспирантуру  
в ФГБНУ НЦН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – «Правила») в ФГБНУ НЦН регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ФГБНУ НЦН. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБНУ НЦН разработаны на основании:

- Законодательства Российской Федерации;
- Устава ФГБНУ НЦН;
- Правил приема в аспирантуру ФГБНУ НЦН.

**1.2.** По результатам вступительного испытания, проводимого в ФГБНУ НЦН, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – «заявление-апелляция»).

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**2.1.** Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, поступающий подаёт в день проведения соответствующего вступительного испытания Ответственному секретарю Приемной комиссии ФГБНУ НЦН.

**2.2.** В целях проверки изложенных в форме свободного заявления в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания Ответственным секретарем Приемной комиссии ФГБНУ НЦН создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии включаются: Ответственный секретарь Приемной комиссии, Председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии. При необходимости в состав указанной комиссии могут включаться представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

**2.3.** Апелляцией о несогласии с результатами вступительного испытания является письменное апелляционное заявление поступающего (Приложение № 1), поданное им лично в установленное время, содержащее необходимые аргументы об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительном испытании оценки.

**2.4.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

**2.5.** Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

**2.6.** Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим правил порядка проведения вступительного испытания.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**3.1.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

**3.2.** При рассмотрении апелляции дополнительный опрос поступающего, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу/лист устного ответа не допускаются.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**3.3.** Ответственный секретарь Приемной комиссии ФГБНУ НЦН:

- определяет дату, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию заявлений-апелляций;
- передает заявления-апелляции Председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;
- контролирует соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций;
- принимает заявления-апелляции и протоколы решений апелляционной комиссии от ее Председателя;
- размещает результаты рассмотрения апелляций на информационном стенде Приемной комиссии ФГБНУ НЦН;
- организует и контролирует внесение изменений в оценку поступающего на вступительном испытании, ранее выставленную в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость, если апелляционная комиссия приняла такое решение.

**3.4.** Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

**3.5.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке.

Решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание, пройденное поступающим (как в случае ее повышения, понижения или неизменности):

- оформляется протоколом комиссии (Приложение 2 к настоящим Правилам), подписываемым членами комиссии;
- при возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов; при равном количестве голосов, голос председателя апелляционной комиссии имеет преобладающее значение.
- оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) Председателем апелляционной комиссии в день проведения апелляции. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание является окончательным и пересмотру не подлежит. В случае решения апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания Председатель апелляционной комиссии ФГБНУ НЦН на основании протокола решения апелляционной комиссии организует внесение изменений во все экзаменационные материалы. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

**3.6.** Результаты апелляции размещаются на информационном стенде Приемной комиссии ФГБНУ НЦН.

**Председателю апелляционной комиссии по**

\_\_\_\_\_ указать название вступительного испытания  
**от поступающего в аспирантуру**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ регистрационный номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании

по \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания  
указать название испытания

\_\_\_\_\_ указать номера заданий или вопросов теста

оценены неверно:

\_\_\_\_\_ привести необходимые аргументы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление принял Ответственный секретарь**

**Приемной комиссии**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_,  
указать цифрой (прописью)

полученная на вступительном испытании по \_\_\_\_\_,  
указать название вступительного испытания

поступающим \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

выставлена неправильно/ правильно, исправлению не подлежит.  
ненужное зачеркнуть

По факту изменения оценки, полученной на вступительном испытании с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
цифрой и прописью

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
цифрой и прописью

внести исправления в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии

по \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись поступающего)      (ФИО поступающего полностью)