

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Апелляционной комиссии по приему в аспирантуру ФГБНУ НЦН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБНУ НЦН (далее апелляционная комиссия) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний аспирантуру.

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя приемной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру в соответствии с Правилами приема аспирантуру ФГБНУ НЦН.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации
- Уставом ФГБНУ НЦН;
- Правилами приема аспирантуру в ФГБНУ НЦН;
- Настоящим Положением.

#### **2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и результатам проведения конкурсных отборочных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

#### **3. Состав и структура Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦН. Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии.

3.2. В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические и научные сотрудники ФГБНУ НЦН. В ее состав не могут входить члены Экзаменационной и Приемной комиссий.

#### **4. Рассмотрение апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБНУ НЦН самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее апелляция).

4.2. Апелляция подается одним из способов:

- предоставляется лично поступающим (доверенным лицом);

- направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, поступающий подаёт в день проведения соответствующего вступительного испытания Ответственному секретарю Приемной комиссии ФГБНУ НЦН.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.10. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от ее общего состава (один человек — один голос), оформляется протоколом с подписями всех ее членов, принимавших участие в работе, является окончательным и вступает в силу с момента принятия. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии считается решающим. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

4.13. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим правил порядка проведения вступительного испытания.

## **5 Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Центра.