

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОРДИНАТУРА)
в ФГБНУ НЦН**

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБНУ НЦН (далее - Центр).

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости рассматривается как средство управления учебным процессом.

2.2. Текущий контроль успеваемости - это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (ординатура) на основе результатов обязательных контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в течение семестра/года.

2.3. Цель проведения текущего контроля успеваемости - обеспечение максимальной эффективности учебного процесса за счет проверки качества формирования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

2.4. Задачи проведения текущего контроля успеваемости:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности;
- повышение сознательной учебной дисциплины обучающихся;
- предупреждение неуспеваемости и отчисления обучающихся из Центра;
- укрепление обратной связи между научно-педагогическим сотрудником, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимся.

2.5. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся очной формы обучения.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится дважды в году (один раз в семестр) в

сроки, установленные Центром: **до 20 декабря и до 30 апреля.**

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится по дисциплинам учебного плана блоков Б.1.Б, Б.1.В. (обязательные дисциплины).

2.8. Организация проведения текущего контроля успеваемости регламентируется Приказом директора Центра.

2.9. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности образовательных программ, что находит отражение в специфике содержания и форме **устных/письменных заданий** для текущего контроля успеваемости.

2.10. Формой письменных заданий текущего контроля, как правило, являются тестовые задания, собеседование, аудиторные работы и др.

2.11. Формой устных заданий текущего контроля, как правило, является решение задач на проверку сформированности практических навыков.

2.12. Задания для текущего контроля знаний разрабатываются, хранятся, периодически обновляются (один раз в два года).

2.13. Расписание проведения текущего контроля успеваемости и перечень дисциплин, выносимых на контроль, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала контроля.

2.14. Текущий контроль осуществляется научно-педагогическими сотрудниками, осуществляющими образовательную деятельность, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули) учебного плана, и оформляется в виде зачетно-экзаменационных ведомостей (приложение №1).

2.15. Шкала оценок – зачет/незачет.

2.16. По результатам текущего контроля успеваемости обучающихся научно-педагогическими сотрудниками, осуществляющими образовательную деятельность, принимаются меры по устранению причин низкой успеваемости; разрабатывают направления по повышению академической активности обучающихся.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), обязаны ликвидировать задолженность в сроки, установленные приказом директора Центра.

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по текущему контролю успеваемости, не допускаются к промежуточной аттестации.

2.19. Результаты пересдачи задания вносятся в отдельную зачетно-экзаменационную ведомость (приложение №2), которая хранится в научно-координационном и

образовательном отделе и закрывается не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Цель проведения промежуточной аттестации обучающихся - проверка уровня сформированности планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация (экзамены и зачеты) является одной из основных форм контроля за качеством формирования компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом специальности.

3.4. Обучающиеся могут также по их желанию сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых вносятся в зачетно- экзаменационную ведомость (приложение №1) и в приложение к диплому.

3.5. Экзамены и зачеты сдаются, как правило, в периоды, предусмотренные учебным планом.

Сдача зачетов допускается после проведения текущего контроля успеваемости, если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до промежуточной аттестации.

Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации, если они не имеют задолженности за предыдущий курс /семестр.

3.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.7. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока, а зачеты могут приниматься научно-педагогическими сотрудниками, руководившими практическими, семинарскими или лабораторными занятиями группы.

3.8. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешности выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения ими программного материала практических, семинарских занятий, а также прохождения практик.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) в целом, так и по отдельным ее разделам.

3.9. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов. Научно-педагогическому сотруднику, осуществляющему образовательную деятельность, предоставляется право поставить зачет без опроса (автоматом) тем обучающимся, которые активно участвовали на семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения материалом.

3.10. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено» и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.11. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования, собеседования с обучающимися, а также другой форме, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данного курса.

Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются руководителем научно-координационного отдела (приложение № 5).

3.12. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

3.13. Неудовлетворительным считается обучающийся, не сдавший по окончании промежуточной аттестации хотя бы один экзамен или зачет, установленный учебным планом.

Повторная сдача экзамена по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, читавшему курс; второй раз – отдельно утвержденной для пересдачи экзамена комиссии (приложение №3).

Пересдача экзамена относится к основной деятельности, т.е. производится без оплаты как при обучении за счет федерального бюджета, так и в случае по договорам.

Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

Результаты пересдачи обучающимся экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами (приложение №4).

3.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного года обучения, переводятся приказом директора Центра на следующий год.

3.15. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный

срок, считаются обучающимися следующего года.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Центра.

4. Система оценок при проведении промежуточной аттестации

4.1. При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

4.1.1. Оценка «5» («отлично») отражает высокий уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций. Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ординатором усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала.

4.1.2. Оценка «4» («хорошо») отражает базовый уровень сформированности компетенций. Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине.

4.1.3. Оценка «3» («удовлетворительно») отражает пороговый уровень сформированности компетенций. Ответ отражает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена ординатору, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим знаниями для их устранения под руководством научно-педагогического сотрудника;

4.1.4. Оценка «2» («неудовлетворительно») отражает неудовлетворительный уровень сформированности компетенций. При ответе ординатора обнаружены существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить

обучение и приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение №1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

Зачетно - экзаменационная ведомость №

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости

_____ (нужное подчеркнуть)

Учебная группа: клиническая ординатура, _____ год обучения

Специальность « _____ »

Дисциплина: _____

Экзаменатор/ы: _____

№ п\п	Ф.И.О. ординаторов	Оценка прописью, (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6...			

Руководитель научно-координационного и образовательного отдела, к.м.н.

Гнедовская Е.В.

приложение №2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ »

Дополнительная зачетно - экзаменационная ведомость №

Дата « ____ » _____ 2014 г.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости

Учебная группа: клиническая ординатура, _____ год обучения

Специальность « _____ »

Дисциплина: _____

Члены комиссии: _____

№ п\п	Ф.И.О. ординаторов	Оценка прописью, (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1			
2			
3....			

Руководитель научно-координационного и
образовательного отдела, к.м.н.

Гнедовская Е.В.

**о создании комиссии по промежуточной аттестации
(повторная пересдача)**

Для проведения повторной промежуточной аттестации клинического/их ординатора/ов по специальности «_____» назначить следующих членов экзаменационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Провести повторную промежуточную аттестацию ординатора/ов _____ г.

Директор ФГБНУ НЦН,
Академик РАН

М.А. Пирадов

Приложение № 4

Протокол
заседания комиссии (повторная пересдача) по промежуточной аттестации

от « ____ » _____ 2014г.

с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель _____

члены экзаменационной комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Экзаменуется обучающийся _____

(ф.и.о., специальность)

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Особое мнение членов комиссии _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить _____

(ФИО экзаменуемого)

Оценку по промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) « _____ »

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О.

_____ подпись

Члены
экзаменационной
комиссии _____

Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Приложение № 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

Билет № 1

1. Произвольные движения и их расстройства. Симптомы поражения корково-мышечного пути на разных уровнях. Центральный и периферический парез.
2. Лицевой нерв: топическая анатомия и особенности поражения

Руководитель научно-координационного и образовательного отдела, к.м.н.

Гнедовская Е.В.