

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ в ФГБНУ НЦН

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и Устава Центра.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует разработку, составление, утверждение и реализацию рабочих программ, разрабатываемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр неврологии» (далее Центр), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) к структуре основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре (с учетом направленности).
- 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – Программа) является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки. Программа направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки аспиранта, выпускника Центра, и представляет собой базовый учебно-методический документ.
- 1.4. Программа разрабатывается с учетом пожеланий потенциальных работодателей выпускников Центра по данной специальности (далее – работодатель). Работодатель имеет право выступить соавтором или одним из составителей программы учебной дисциплины.
- 1.5. Для преподавательского состава наличие программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретной дисциплины.
- 1.6. Для обучающихся программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру учебной дисциплины.
- 1.7. Программа разрабатывается и утверждается в установленном порядке к началу преподавания дисциплины, но не позднее, чем за месяц до начала семестра.
- 1.8. Преподаватель на первом занятии обязан познакомить обучающихся с рабочей программой учебной дисциплины. Программа должна быть доступна для обучающихся в печатном и электронном виде.

1.9. Авторская программа является интеллектуальной собственностью авторов, если иное не предусмотрено трудовым договором, заключенным с работником Центра – автором программы, и обладает статусом учебно-методической публикации.

1.10. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о рабочей программе учебной дисциплины, утверждаются решением ученого совета Центра.

2. Цель и основные задачи рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Целью рабочей программы является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной, содержательной и деятельностной целостности процесса обучения по данной дисциплине.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины призвана решить следующие задачи:

- определить цели изучения и место курса в системе дисциплин, входящих в структуру подготовки по направлению подготовки и конкретной направленности;
- раскрыть содержание и структуру учебного материала дисциплины;
- познакомить с требованиями к уровню усвоения содержания дисциплины, т.е. представить совокупность компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- определить учебно-методическое и информационное обеспечение изучения дисциплины.

3. Основные критерии качества программы учебной дисциплины

3.1. Качество программы должно определяться следующими критериями:

- соответствие федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования;
- направленность на реализацию компетентного подхода в реализации дисциплины;
- определенность цели изучения дисциплины и ее место в системе других дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- последовательность изучения разделов дисциплины;
- соответствие содержания дисциплины основным дидактическим принципам;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины с активным участием обучающихся в учебном процессе;
- соответствие требованиям данного положения.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть набрана с учётом следующих требований:

Шрифт – Times New Roman

Размер шрифта – 12, допускается уменьшение шрифта до 10.

Выравнивание текста – по ширине, кроме титульного листа и названия разделов рабочей программы учебной дисциплины

Междустрочный интервал – 1-1,5.

Параметры страницы: размер – А4, поля: «обычные».

4. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

4.1. В структуру программы входят:

1) цели и задачи дисциплины (формируются в соответствии с формируемыми компетенциями и тематикой дисциплины:

- Цель освоения дисциплины: *(участие в формировании соответствующих компетенций)*.

- Задачи дисциплины: *(знать, уметь, владеть)*.

2. Язык преподавания – русский.

3) Место дисциплины/модуля в структуре ООП (относится к обязательным дисциплинам, к дисциплинам, направленным на подготовку и сдачу кандидатского экзамена, к элективным или факультативным дисциплинам, к базовой или вариативной части блока Б1, Б2 и т.д.):

3.1. Дисциплина относится к базовой (вариативной) части _____
_____.

3.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

(наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

(наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

3.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

(наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

И. т.д.

4) Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных, профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Шифр компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:				Уровни освоения компетенций (пороговый, базовый, высокий)
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*	

**виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе и др.*

5) Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

п/№	Шифр компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах

6) Распределение трудоемкости дисциплины:

6.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по

семестрам:

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)			
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	2	3	4
Аудиторная работа, в том числе						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)						
Самостоятельная работа ординатора (СР)						
Промежуточная аттестация						
зачет/экзамен <i>(указать вид)</i>						
ИТОГО						

6.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы, самостоятельной работы аспиранта (СРА) и формы промежуточного контроля:

п/№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)					Оценочные средства
			Л	ПЗ	С	СР	всего	
		ИТОГО						

6.3. Распределение лекций и тем СРА по семестрам:

п/№	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	Семестр

	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.4. Распределение тем практических занятий и тем СРА по семестрам:

п/№	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.5. Распределение тем семинаров и тем СРА по семестрам:

п/№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	Семестр
	ИТОГО (всего -АЧ)		

6.6. Распределение самостоятельной работы ординатора (СРА) по видам и семестрам:

п/№	Наименование вида СР*	Объем в АЧ	Семестр

	ИТОГО (всего - АЧ)		
--	--------------------	--	--

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами и т.д.*

7). Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

Оценочные средства:

1...

8). Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке

8.2. Перечень дополнительной литературы*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке

**дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы дисциплины.*

9). Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Адрес нахождения учебных кабинетов	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебных кабинетов *

1	3	4	6

**специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения лекционных занятий, семинаров, практических и клиничко-практических занятий при изучении дисциплин, в том числе:*

-кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.

**лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, видеоманитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др..*

10). Образовательные технологии, используемые в процессе преподавания дисциплины.

1...

имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.;

неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.

Всего _____% интерактивных занятий от объема аудиторной работы.

10.1. Примеры образовательных технологий в интерактивной форме:

1...

10.2. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронных образовательных и информационных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1	3	4

11) Методические рекомендации по изучению дисциплины.

5. Подготовка и утверждение рабочей программы дисциплины (модуля):

5.1. Каждому преподавателю предоставляется право вести преподавание дисциплин по авторской или составительской программам.

5.2. Ответственность за организацию подготовки программы к использованию в учебном процессе возлагается на руководителя научно-координационного и образовательного отдела.

5.3. Программы пересматриваются не реже одного раза в 2 года. При необходимости в программу вносятся коррективы с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки и техники.

6. Доступность и хранение рабочих программ

6.1. Рабочая программа по дисциплине (модулю) является одной из частей, составляющих Основную образовательную программу по аспирантуре. Рабочие программы по дисциплинам должны быть доступны всем обучающимся Центра.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин (модулей) по специальностям аспирантуры должны храниться в научно-координационном и образовательном отделе, электронные варианты – в локальной базе Центра.

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр
неврологии»

«Утверждено»

Ученым советом ФГБНУ НЦН

Протокол № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«XXXXXXXXXXXX»

(название указывается в точном соответствии с рабочим учебным планом)

**Направление подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина», направленность
«Нервные болезни» (аспирантура)**

Квалификация выпускника – исследователь, преподаватель-исследователь

Автор : Иванов И.И., доктор

медицинских наук, профессор

Трудоемкость дисциплины: XXX зачетных единицы (XX часа)

Москва, 201 ____ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины _____
(далее – дисциплина).

Цель освоения дисциплины: (участие в формировании соответствующих компетенций).

Задачи дисциплины: (знать, уметь, владеть).

2. Язык преподавания:

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО Центра.

3.1. Дисциплина относится к базовой (вариативной) части _____.

3.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

_____ (наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

_____ (наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

3.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

_____ (наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

_____ (наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных, профессиональных (ПК) компетенций:

п / №	Шифр компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:				Уровни освоения компетенций (пороговый, базовый, высокий)
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*	

**виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе и др.*

5. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

п/№	Шифр компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах

6. Распределение трудоемкости дисциплины.

6.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по семестрам:

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)			
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	2	3	4
Аудиторная работа, в том числе						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)						
Самостоятельная работа (СР) аспиранта						
Промежуточная аттестация						
зачет/экзамен <i>(указать вид)</i>						
ИТОГО						

6.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля:

п/№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)					Оценочные средства
			Л	ПЗ	С	СР	всего	
		ИТОГО						

6.3. Распределение лекций по семестрам:

п/№	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	Семестр

	ИТОГО (всего - АЧ)		
--	--------------------	--	--

6.4. Распределение тем практических занятий по семестрам:

п/№	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.5. Распределение тем семинаров по семестрам:

п/№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.6. Распределение самостоятельной работы аспиранта (СР) по видам и семестрам:

п/№	Наименование вида СР*	Объем в АЧ	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами и т.д.*

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

Оценочные средства:

1...

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке

8.2. Перечень дополнительной литературы*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке

**дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы дисциплины.*

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

№ п/п	Адрес нахождения учебных кабинетов	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебных кабинетов *
1	3	4	6

**специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения лекционных занятий, семинаров, практических и клинично-практических занятий при изучении дисциплин.*

10. Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины:

1...

имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.;

неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение и др.

Всего _____% интерактивных занятий от объема аудиторной работы.

10.1. Примеры образовательных технологий в интерактивной форме:

1...

10.2. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронных образовательных и информационных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1	3	4

11. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

